



Sociedade Brasileira  
de Medicina Nuclear

São Paulo, 13 de abril de 2020.

## **ORIENTAÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA A SUPERAÇÃO DO DESAFIO ATUAL NOS SERVIÇOS DE MEDICINA NUCLEAR BRASILEIROS**

Preocupada com a sustentabilidade dos serviços de medicina nuclear brasileiros, em sua vasta maioria privados, nesse momento de crise, a SBMN elaborou uma cartilha de orientações, embasadas em publicações de instituições renomadas e opiniões de especialistas, para auxiliar os seus associados na tomada de decisões administrativas em suas empresas.

Didaticamente, essas orientações de melhores práticas serão apresentadas em três áreas igualmente importantes: (1) pessoal & recursos humanos, (2) financeira e (3) assistencial.

Entendemos que cada empresa é única e, portanto, podem haver sugestões que não se apliquem exatamente a todos os serviços.

### **1) PESSOAL / RECURSOS HUMANOS:**

- Elabore, comunique de forma clara e acompanhe ações integradas de assistência médica a todos os funcionários.

- Disponibilize os EPIs necessários sem restrições e adeque os espaços de trabalho de acordo com as recomendações sanitárias. Garanta a segurança dos seus colaboradores.

SOCIEDADE BRASILEIRA DE MEDICINA NUCLEAR • Filiada à Associação Médica Brasileira  
Av. Paulista, 491 – cj. 53 • São Paulo/SP • Tel.: 11 3262-5438 • Fax: 11 3284-5434  
[www.sbm.org.br](http://www.sbm.org.br) • [sbm@sbm.org.br](mailto:sbm@sbm.org.br)



- Considere condições de trabalho flexíveis e amplie o uso ferramentas de trabalho a distância para colaboradores De grupo de risco, com sintomas ou que necessitem de isolamento.

- Evite demissões. Leve em conta que, dependendo do estado/região pode haver um desbloqueio vertical da economia nos próximos dias e os colaboradores serão importantes para a retomada do crescimento da empresa. Além disso, é muito importante avaliar o impacto de múltiplas demissões simultâneas no caixa da empresa.

- Procure conhecer e aplicar a sua empresa as novas possibilidades decorrentes das medidas provisórias trabalhistas 927 e 936, publicadas nas duas últimas semanas. Em suma, essas medidas tratam de facilidades para concessão de férias, utilização de banco de horas e acordos individuais para ajustes do contrato de trabalho, além da possibilidade de redução proporcional da jornada de trabalho e da remuneração dos funcionários (com significativo subsídio por parte do governo federal).

- Caso o quadro de pessoal realmente precise ser reduzido, priorize o desligamento de funcionários em período de experiência (estágio probatório de 90 dias) e estagiários.

- Nesse momento crítico, evite substituições (mesmo as consideradas necessárias) e cancele novas contratações.

- Priorize a boa comunicação interna, criando um canal oficial para a rápida troca de informações entre a diretoria e os colaboradores, a fim de evitar a propagação de boatos e o comprometimento do clima organizacional da empresa.

## **2) FINANCEIRA**

- Preserve o caixa da sua empresa a todo custo. Monitore-o diariamente e faça reuniões periódicas com o financeiro. A manutenção do seu capital de giro será essencial nos próximos meses.

- Reduza os gastos, diminuindo custos e despesas (fixas e variáveis) que não sejam essenciais nesse momento. Não faça estoque. Corte os excessos e mantenha somente o necessário.

- Retenha os investimentos; mantenha somente aqueles que são inevitáveis.
- Renove linhas de financiamento que possam estar vencendo e busque novas linhas, mais baratas, para substituir eventuais empréstimos vigentes.
- Considere os benefícios governamentais temporário sem relação a suspensão, adiamento ou redução do pagamento de tributos.
- Reveja e negocie contratos com seus fornecedores (aluguel, condomínio, manutenção de equipamentos, etc.). Existe um clima favorável e propício para o estabelecimento de novos modelos contratuais e parcerias nesse momento. Explore possibilidades e encontre verdadeiros parceiros para o pós-crise.

Vale ressaltar que a SBMN já enviou um comunicado para as empresas públicas e privadas produtoras de insumos radioativos, solicitando flexibilização das condições de pagamento nesse momento.

### **3) ASSISTENCIAL**

- Observe todas as recomendações de segurança para os serviços de medicina nuclear, publicadas pela SBMN, para devida proteção da sua equipe de colaboradores e pacientes.
- Reduza a atividade do seu gerador de tecnécio, ajustando-a à sua realidade de atendimentos durante a crise. Organize os seus agendamentos de forma a otimizar o uso dos kits liofilizados.
- Priorize o relacionamento médico com os colegas encaminhadores. Crie um canal direto de comunicação com eles, facilitando a troca de informações e o agendamento ágil dos seus pacientes. Invista no retorno rápido do resultado dos exames e terapias aos colegas solicitantes.
- Participe ativamente de reuniões de discussão de casos on-line e aulas virtuais, objetivando esclarecer e apresentar contribuições potenciais da medicina nuclear para melhor condução dos pacientes.

- Considere maior dedicação à realização de exames cardiológicos e outros de urgência/emergência, oncológicos e terapias (preferencialmente ambulatoriais) nesse momento, pois, por serem muitas vezes urgentes, devem continuar sendo solicitados durante a crise.

- Considere o uso mais intenso de ferramentas não presenciais para realização de consultas e acompanhamento dos pacientes de terapia.

Por fim, ressaltamos que essa crise passará e nossas empresas poderão sair melhores e mais preparadas para continuarem cumprindo suas missões.

Atenciosamente.



**Dr. Gustavo Gomes**  
2º Secretário da SBMN